

טופס משיכת כספים מקופת גמל או פיצויים – דברי הסבר

מטרת הטופס:

טופס זה מאפשר לביצוע משיכת כספים מקופת הגמל או קופת פיצויים מחשבון המנוהל ע"י חברת הגמל לעובדי האוניברסיטה העברית ו/או החברה לניהול קופות גמל של העובדים באוניברסיטה עברית לחברה חיצונית.

צרופות דרושות:

- טופס בקשה משיכת כספים מקופת גמל או פיצויים
- צילום תעודת זהות קריא + ספח
- המחאה מבוטלת או אישור מהבנק על ניהול חשבון
- במידה ובקשת המשיכה היא מקופה לפיצויים נדרש טופס 161 או אישור ניכוי מס מפקיד שומה.

את הטופס ניתן לשלוח באחת מהדרכים הבאות:

- במייל לכתובת amitim@gemel.huji.ac.il רצוי לוודא קבלת מייל בטלפון 02-5680900
- בפקס למספר 02-5680922. רצוי לוודא קבלת הפקס בטלפון 02-5680900
- באמצעות דואר ישראל לכתובת משרדנו - כפר הי-טק 2/2 קריית אדמונד י. ספרא, גבעת רם, ירושלים 9190402
- במסירה ידנית במשרדי החברה. שעות קבלת קהל בימים א' - ה' בשעות 08:00-16:00