



חברת הגמל לעובדי
אוניברסיטת העברית בע"מ
כפר הום-טק 2/2 קומפטס אדרונד י. ספרוא
גבעת רם, ירושלים 9190402 | טל. 02-5680922 | פקס. 02-5680900 |
www.gemel.huji.ac.il

טופס בקשה להלוואה

חלק א' - בקשה להלוואה

שם משפחה _____	שם פרטי _____	
מיקוד _____	יישוב _____	מספר _____
טלפון _____	טלפון נייד _____	רחוב _____
דוא"ל _____	מס' חשבון _____	<input type="checkbox"/> מוקופת התגמלות <input type="checkbox"/> מוקופת המילויים <input type="checkbox"/> אבקש להלוואה
חודשים _____	に基ק של _____	<input type="checkbox"/> הסכום המירבי על פי הוראות הדין <input type="checkbox"/> תשלום קרן וריבית קבועים לאורך התקופה (שפיצ')
_____ נ' _____ הלוואת בלון - קרן וריבית בסוף התקופה. קופת גמל עד שנה / קרן השתלמות עד שנתיים		
_____ הלוואת גישור - תשלום ריבית חודשי ופירעון קרן בסוף התקופה - עד 7 שנים		

תקופת ההלוואה ותנאי הריבית:

	ריבית משתנה	ריבית קבועה	תקופת ההלוואה
P-0.5%			עד 3 שנים <input type="checkbox"/>
			3-5 שנים <input type="checkbox"/>
			5-7 שנים <input type="checkbox"/>

אבקש שסכום ההלוואה המאושר ע"י החברה המנהלת יועבר לחשבון הבנק כדלקמן:

בנק _____ סניף _____
הערות ובקשות:

דועו לי כי העברת סכום ההלוואה כפוף לאישור החברה המנהלת ולחותמה על הסכם ההלוואה.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

לביקשת ההלוואה יש לארך את המספריים המפורטים מטה:

1. צילום תעודה זהות
2. שיק מבוטל או אישור מהבנק על ניהול חשבון
3. טופס הרשאה לחיבור חשבון בנק חתום ע"י הבנק
4. שלושה תלושים שכר/פנסיה אחרים

חלק ב' - אישור החברה המנהלת

בהתאם לביקשתך הנני לאשר זכאות עקרונית למון ההלוואה מסוג _____ על סך _____ ש"ח לתקופה של _____ חודשים
בריבית בשיעור _____ לשנה.

חתימה + חותמת החברה המנהלת: _____

חלק ג' - אישור העמיה

הנני מאשר את קבלת ההלוואה לפי התנאים שאושרו ע"י החברה המנהלת.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

יש לשולח את הטופס והמספריים הדרושים לפקס 02-5680920 או בדוא"ל בקובץ סרוק לכתובה ayelet@gemel.huji.ac.il