

משיכת כספים מקרן השתלמות

לכבוד

חברת גמל לעובדי האוניברסיטה העברית בע"מ

פרטי העמית

שם משפחה _____ תאריך לידיה _____ מס' פרטיה _____
רחוב _____ מיקוד _____ יישוב _____ מס' דוא"ל _____ טלפון נייד _____
טלפון _____ מס' חשבון עמידה _____

סיבת המשיכה

משיכת בהתאם לדין:

ותק החשבון יותר מ-6 שנים.

ותק החשבון יותר מ-3 שנים והגעתי לניל פרישה.

משיכת על בסיס ותק של חשבון אחר (מצ"ב אישור ותק).

משיכת שלא בהתאם לדין:

מבקש למשוך כספים מחשבוני טרם מועד זכאותי בהתאם לדין ולמרות המס החל על המשיכה זו.

מבקש למשוך כספים מחשבוני על סמך אישור פקיד שומה.

תיאור הבקשה

אני מבקש לבצע משיכת מלאה של הכספיים בחשבונו.

אני מבקש לבצע משיכת חלקית בסך _____ ש"ח.

אני מבקש לבצע משיכת כוחשית בהוראת קבוע, אני מבקש למשוך מדי חדש _____ ש"ח.

פרטי החשבון לזיכוי

שם הבנק _____ מס' הסניף _____ שם המזמין _____
שם חשבונו _____ מס' מלא של בעל החשבון _____

הצהרת העמית

אני מצהיר כי הובא לידי עית כל הסיגים וההגבלות החלים על חשבוני הנדרן בעקבות בקשת הנק"ל. במקורה שהסכום ששולם לי כמפורט לעיל על הסכומים המוגעים לי על פי ספרי הקופה (להלן: "הסכום העדיף") אני מתחייב להחזיר לקופה כל סכום עדף ששולם לי מיד עם דרישתה הראשונה של הקופה, בתוספת כל הסכומים שהיו מוצברים על הסכום העדיף לו היה נותר מופקד בקופה מיום תשלוםו ועד ליום ההשבה בפועל לקופה. ידוע לי כי בספי המשיכה הינם לפני מס, אם יהיה על הקופה לנכחו במקור על פי דין, היא תהיה רשאית לעשות כן. ידוע לי כי החברה המנהלת תהא רשאית לקוז מהכספיים הנמשכים כל סכום סוף שהוא נותר בחזקת חובב או הלוואה אשר העמידה נותר חב בלילה ו/או כלפי הקופה מכל סיבה שהיא במהלך השימוש בכספיים רצף זכויות פנסיה. ידוע לי כי בהסכם לריצפות זכויות פנסיה במעבר בין האוניברסיטה הרשותים לזכותם בקופה הפנסיה שלליה קשור המוסד המעביר. א"י נכון, ככל שקיים זכויות פנסיה בענייני, והיות ואני מושך את הכספיים מהקופה, הריני משחרר את האוניברסיטה העברית מהתomicות רציפות זכויות פנסיה וידוע לי כי המשמעות הדבר היא שלא אהיה זכאי לפנסיה בגין תקופת עבודה באוניברסיטה העברית.

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

מסמכים שחוובת לצורף לצורך ביצוע המשיכה

צילום ת.ז עם ספח קריא על שם הזכאי _____ צילום המכחאה מבוטלת או אישור ניהול חשבונו בנק כולל חותמת הבנק _____

יש לשלוח את הטופס והמסמכים הדורשים לפקס 02-5680920 או בדוא"ל בקובץ סרוק לבחותם il maayan@gemel.huji.ac.il רצוי לוודא קבלת הפקס/המייל לאחר המשלוח בטלפון 02-5680900