

טופס בקשת הלוואה

חלק א' - בקשת הלוואה

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____
רחוב _____ מספר _____ יישוב _____ מיקוד _____
טלפון _____ טלפון נייד _____ דוא"ל _____
אבקש הלוואה ☐ מקופת התגמולים ☐ מקרן ההשתלמות ☐ מקופת גמל להשקעה ☐ מס' חשבון _____
☐ בסך של _____ ₪ הסכום המירבי על פי הוראות הדין _____ ₪ לתקופה של _____ חודשים
☐ תשלום קרן וריבית קבועים לאורך התקופה (שפיצר)
☐ הלוואת בלון - קרן וריבית בסוף התקופה. קופת גמל עד שנה / קרן השתלמות עד שנתיים
☐ הלוואת גישור - תשלום ריבית חודשי ופירעון קרן בסוף התקופה - עד 7 שנים

תקופת ההלוואה ותנאי הריבית:

תקופת ההלוואה	ריבית קבועה	ריבית משתנה
☐ עד 3 שנים		
☐ 3-5 שנים		P-0.5%
☐ 5-7 שנים		

אבקש שסכום ההלוואה המאושר ע"י החברה המנהלת יועבר לחשבון הבנק כדלהלן:

בנק _____ סניף _____ מספר הסניף _____ מספר חשבון _____

הערות ובקשות:

ידוע לי כי העברת סכום ההלוואה כפוף לאישור החברה המנהלת ולחתימה על הסכם ההלוואה.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

לבקשת הלוואה יש לצרף את המסמכים המפורטים מטה:

1. צילום תעודת זהות
2. שיק מבוטל או אישור מהבנק על ניהול חשבון
3. טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק חתום ע"י הבנק
4. שלושה תלושי שכר/פנסיה אחרונים

חלק ב' - אישור החברה המנהלת

בהמשך לבקשתך הנני לאשר זכאות עקרונית למתן הלוואה מסוג _____ על סך _____ ש"ח לתקופה של _____ חודשים
בריבית בשיעור _____ לשנה.

חתימה + חותמת החברה המנהלת: _____

חלק ג' - אישור העמית

הנני מאשר את קבלת ההלוואה לפי התנאים שאושרו ע"י החברה המנהלת.

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

יש לשלוח את הטופס והמסמכים הדרושים לפקס 02-5680900 או בדוא"ל בקובץ סרוק לכתובת service@gemel.huji.ac.il

הטופס מנוסח בלשון זכר אך תקף לגבי שני המינים